

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Питкярантского муниципального
района

от «13» апреля 2017 года № 171

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПИТКЯРАНТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»**

**г. Питкяранта
2017 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Питкярантского муниципального района «Физкультурно-оздоровительный комплекс», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение Питкярантского муниципального района «Физкультурно-оздоровительный комплекс».

Сокращённое наименование Учреждения: МАУ ПМР «ФОК».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Питкярантский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Питкярантского муниципального района (далее – Учредитель), действующая на основании Устава Питкярантского муниципального района, зарегистрированного Главным управлением Министерства Юстиции Российской Федерации по Северо-западному федеральному округу 31.10.2005 г. № RU 10510002005002.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает

истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Основными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Директор Учреждения.

1.12. Место нахождения Учреждения: Республика Карелия, город Питкяранта, улица Ленина, дом 13.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной, спортивной направленности гражданам и организациям, услуг по проведению спортивно-массовых мероприятий.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.3.1. организация и проведение физкультурных, физкультурно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом;

2.3.2. создание условий для охраны и укрепления здоровья для различных групп населения;

2.3.3. создание материально-технических, организационных и иных условий для развития физической культуры и спорта, в том числе школьного спорта;

2.3.4. организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью;

2.3.5. проведение мониторинга состояния физической культуры и спорта в Питкярантском муниципальном районе;

2.3.6. организация отдыха детей, в том числе во время каникул;

2.3.7. организация и проведение занятий физической культурой и спортом для жителей Питкярантского муниципального района, а также физкультурных и спортивных мероприятий.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме муниципального задания и обязательств, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной

деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.3 Устава:

2.5.1. прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;

2.5.2. сервисное обслуживание спортивного инвентаря и оборудования;

2.5.3. сдача с согласия Учредителя в аренду помещений, спортзалов, плавательного бассейна для проведения физкультурно-спортивных мероприятий, а также различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий;

2.5.4. розничная торговля спортивными товарами и инвентарём, в том числе торговля спортивной одеждой, книгами, журналами, туристическим снаряжением;

2.5.5. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи организациям в подготовке и проведении спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий;

2.5.6. розничная торговля пищевыми продуктами, включая напитки;

2.5.7. розничная торговля непродовольственными потребительскими товарами;

2.5.8. транспортные услуги;

2.5.9. предоставление услуг охраняемой автостоянки для автомобилей;

2.5.10. звукофиксация физкультурно-спортивных и иных зрелищных мероприятий;

2.5.11. организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий;

2.5.12. оказание услуг по общественному питанию;

2.5.13. оказание рекламных услуг;

2.5.14. производство и реализация фото-, кино-, видео-, аудио-записей с физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых Учреждением;

2.5.15. реализация программ дополнительного образования;

2.5.16. обслуживание спортивных площадок, организованных администрацией Питкярантского муниципального района;

2.5.17. организация отдыха для различных групп населения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные приносящие доходы виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока

от действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.1.1. подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения;

3.1.2. утверждение Устава Учреждения;

3.1.3. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

3.1.4. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

3.1.5. принятие решений о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3.1.6. принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

3.1.7. представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества из оперативного управления Учреждения;

3.1.8. принятие решений об определении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также о внесении изменений в такой перечень;

3.1.9. дача согласия на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

3.1.10. дача согласия на внесение Учреждением имущества, указанное в пункте 4.10. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.1.11. принятие решения об изменении типа Учреждения;

3.1.12. назначение Директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.1.13. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.1.14. одобрение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

3.1.15. назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта;

3.1.16. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.1.17. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия к его компетенции.

3.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами местного самоуправления Питкярантского муниципального района, органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Питкярантский муниципальный район».

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.6.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.6.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

4.6.3. средства от оказания платных услуг, грантов;

4.6.4. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

4.6.5. средства от предоставления имущества во временное пользование (предоставление в аренду);

4.6.6. субсидия на выполнение Муниципального задания;

4.6.7. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет предположительных расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, а рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Основными органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет), Директор Учреждения.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из девяти членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя – 3 человека; представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере основной деятельности Учреждения – 3 человека, представители работников Учреждения – 3 человека.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

6.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по согласованию с Директором Учреждения.

6.5. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.6. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7. Для непосредственного ведения делопроизводства на срок полномочий Наблюдательного совета большинством голосов от общего

члены палат его членов избирается секретарь Наблюдательного совета (далее — Секретарь).

Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета и достоверность отраженных в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о местах и сроках проведения заседаний.

6.8. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

6.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и Секретаря.

6.10. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.10.1. предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

6.10.2. предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения об открытии и о закрытии его представительств;

6.10.3. предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.10.4. предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.10.5. предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.10.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.10.7. по представлению Директора Учреждения проекты отчетов деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.10.8. предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.10.9. предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

6.10.10. предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении, которых имеется заинтересованность;

6.10.11. предложения Директора Учреждения об открытии счетов в кредитных организациях или лицевых счетов в территориальных органах Федерального Казначейства;

6.10.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.11. По вопросам, указанным в подпунктах 6.10.1. – 6.10.4. и подпункта 6.10.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.12. По вопросу, указанному в подпункте 6.10.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 6.10.5. и 6.10.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.10.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.14. По вопросам, указанным в подпунктах 6.10.9., 6.10.10. и 6.10.12. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

6.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.10.1. – 6.10.8. и 6.10.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.10.9. и 6.10.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.10.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.21. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

6.23. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 6.10.9., 6.10.10. пункта 6.10 настоящего Устава.

6.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.28. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания Председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение имеет право:

7.1. самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;

7.2. запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;

7.3. определять структуру Учреждения, кроме решения вопросов

создания обособленных подразделений Учреждения;

7.4. открывать в установленном порядке лицевые счета по учету бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, для получения финансирования и оплаты расходов на содержание Учреждения;

7.5. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в устав Учреждения;

7.6. заключать с юридическими и физическими лицами соглашения и договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предметам деятельности Учреждения;

7.7. исполнять бюджетные обязательства;

7.8. определять размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

7.9. участвовать в разработке проектов решений Учредителя;

7.10. вносить предложения Учредителю по вопросам совершенствования его деятельности и деятельности Учреждения.

Учреждение обязано:

7.11. осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;

7.12. принимать нормативно-правовые акты Учреждения, необходимые для осуществления деятельности Учреждения;

7.13. разрабатывать и представлять Учредителю плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в разделе 2 Устава, в соответствии с требованиями, определяемыми муниципальными правовыми актами;

7.14. обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению на соответствующий год;

7.15. выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций в Учреждении;

7.16. исполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

7.17. обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам;

7.18. осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством;

7.19. обеспечивать сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7.20. обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в архив;

7.21. ежегодно опубликовывать в определенных Учредителем средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и в составе сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

8. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение возглавляет Директор.

8.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

8.3. Директор:

8.3.1. организует работу Учреждения

8.3.2. действует без доверенности от имени Учреждения;

8.3.3. заключает договоры, в том числе трудовые;

8.3.4. утверждает нормативно-правовые акты Учреждения, штатное расписание Учреждения и должностные обязанности работников Учреждения;

8.3.5. выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

8.3.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения на утверждение Наблюдательного совета;

8.3.7. открывает банковские счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

8.3.8. применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8.3.9. делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

8.3.10. в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8.3.11. пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

8.3.12. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к компетенции руководителя Учреждения.

8.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

9. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТЫ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетность дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 9.1. и 9.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

9.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 9.1-9.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

9.6. Порядок, установленный пунктами 9.9-9.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети,

внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

9.7.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

9.7.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

9.7.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

9.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 9.9 и 9.10 настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.12. Заинтересованное лицо, не исполнившее требования пункта 9.8 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов

9.9 и 9.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9.9 - 9.10 настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

10.2.1. слияния двух или нескольких учреждений;

10.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.5. изменения типа Учреждения.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

17

ИФНС России по г.Петрозаводску
 в Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 «18» апреля 2017 года
 ОГРН 1171001004096
 ГРН 2171001112093
 Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе
 Ст. 20 НК РФ
 Должность уполномоченного лица
 регистрирующего органа
 Ботрафо ВА
 Фамилия, имя, отчество
 Подпись
 МП



Протокол и прошито
 14 (семнадцать) листов



Глава администрации
 Питкярентского
 муниципального района

Пресс А. В. Прессин