



## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Муниципального автономного учреждения Питкрантского муниципального района  
«Физкультурно-оздоровительный комплекс»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
<p><b>1</b></p> <p>Организация деятельности Учреждения, принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращение юридических и физических лиц</p>	<p><b>2</b></p> <p>Директор, заместитель директора, главный инженер, главный бухгалтер, начальник отдела (управление кадрами), старший инструктор - методист</p>	<p><b>3</b></p> <p>– использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>– предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение;</p> <p>– использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит</p>	<p><b>4</b></p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <p>- об обязанности незамедлительно сообщить Учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

		<p>официальному распространению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</li> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц</li> </ul>	
<p>Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный инженер, главный бухгалтер, начальник отдела (управление кадрами), старший инструктор - методист</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие коррупциогенных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Привлечение к разработке локальных правовых актов членов трудового коллектива Учреждения в формах обсуждения, создания рабочих групп.</li> <li>Разъяснение работникам Учреждения:</li> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>

<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>Работники Учреждения, Уполномоченные директором Учреждения представлять интересы Учреждения</p>	<p>дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
<p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Привлечение к принятию решений специалистов Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Главный бухгалтер, бухгалтер, материальноответственные лица</p>	<p>- несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей;</p> <p>умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</p> <p>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью сотрудников Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить Учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>

<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, главный инженер, старший администратор, старший инструктор - методист</p>	<p>- нарушение установленного порядка и требований закона в личных интересах;</p> <p>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>- завышение цен при размещении заказов;</p> <p>- заключение договоров (контрактов) без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>- предоставление заведомо ложных сведений при проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, ответственным за заключение договоров которой является его родственник</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью сотрудников Учреждения.</p> <p>Размещение на сайте информации и документации о совершении сделки.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <p>- об обязанности незамедлительно сообщить Учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
--	--	---	---

<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, главный инженер, старший администратор, бухгалтер, начальник отдела (управление кадрами), старший инструктор - методист</p>	<p>- искажение, сокрытие, предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью сотрудников Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить Учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Оплата труда</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, главный инженер, старший администратор, бухгалтер, начальник отдела (управление кадрами), старший инструктор - методист</p>	<p>- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью сотрудников Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить Учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Проведение аттестации работников</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, главный инженер, начальник отдела (управление кадрами), старший инструктор - методист, специалист по охране труда</p>	<p>- необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью сотрудников Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить Учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

<p>Проведение внутренних проверок Учреждения</p> <p>работы</p>	<p>Заместитель директора, главный инженер, старший администратор, старший инструктор методист, начальник отдела (управление кадрами), специалист по охране труда.</p>	<p>При проведении проверки отражение в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства</p>	<p>Комиссионное проведение проверок за деятельностью Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
<p>Подготовка документов для получения мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, главный инженер, старший администратор, бухгалтер, начальник отдела (управление кадрами), старший инструктор - методист</p>	<p>Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей;</p> <p>- установление необоснованных преимуществ при оформлении социальной поддержки</p>	<p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
<p>Незаконное взимание денежных средств с родителей занимающихся (законных представителей)</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, инструкторы по спорту, администраторы</p>	<p>Сбор денежных средств для различных нужд</p>	<p>Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение тренерских советов;</li> <li>- Проведение бесед с родителями, проведение анкетирования родителей;</li> <li>- Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>

<p>Неправильный подсчет результатов соревнований.</p>	<p>Инструкторы по спорту, другие сотрудники, привлеченные к проведению соревнований.</p>	<p>Завышение результатов соревнований у определенных участников.</p>	<p>— Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
---	--	--	---

